

Anexo II modelo solicitud

Solicitud de admisión a pruebas selectivas convocadas por el Ayuntamiento de LUPIÑEN-ORTILLA

CONVOCATORIA:SELECCIÓN PARA CONTRATACION TEMPORAL Y BOLSA DE EMPLEO COMO PERSONAL LABORAL TEMPORAL POR CONCURSO PLAZA OPERARIO SERVICIOS MULTIPLES ENCARGADO

D/D^a. _____, con DNI, nº _____, ,
con domicilio en C/ _____, nº _____ piso
_____, número de teléfono _____ y correo electrónico
_____, comparece y expone:

Que conforme las bases aprobadas por Decreto , desea tomar parte en la convocatoria publicada en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Lupiñén-Ortilla, mediante concurso de méritos para la selección de personal laboral temporal para cobertura temporal del puesto de trabajo de operario de servicios múltiples encargado por circunstancias temporales y constitución de una bolsa de empleo, por lo que el abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara:

-Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria que conoce y acepta expresamente todas y cada una de las condiciones de la oferta de contratación.

-Que reuniendo todas las condiciones exigidas para el ingreso y las especialmente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar los datos que figuran en esta solicitud que le fueran requeridos y manifestando igualmente no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatuarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al empleo público, comprometiéndose a comunicar a la autoridad convocante cualquier cambio que se produzca en este sentido en su situación personal. Se informe que el centro gestor del proceso de selección podrá acceder a las bases de datos de otras Administraciones, con la debida garantía de confidencialidad, a los exclusivos efectos de verificar la identificación personal y titulación consignados en la instancia, salvo que se ponga a ello.

-Que no padece enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las funciones a realizar, ni ha sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública.

- Que declara los siguientes méritos conforme lo establecido en la convocatoria , siendo ciertos los datos que se recogen en el currículum que se presenta adjunto a esta solicitud y que al efecto se acompaña de los siguientes documentos justificativos. (relacionar documentos presentados en la parte posterior de esta solicitud).

En _____, a fecha de ____ de _____ de 2026

(Firma)

Sr. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LUPIÑEN-ORTILLA

DOCUMENTOS QUE SE APORTAN JUNTO CON ESTA SOLICITUD *

(* Conforme la convocatoria. En ningún caso se valorarán los méritos no invocados, ni aquellos que aunque invocados no sean debidamente acreditados en el plazo de presentación de instancias. No se admitirán instancias ni documentación alguna presentada una vez expirado el plazo de presentación de instancias.)

D, de edad, con DNI, nº, domicilio en C/ y número de teléfono, aporta la siguiente documentación para el proceso de selección del personal laboral temporal para la cobertura temporal de la plaza de operario de servicio múltiples encargado y constitución de una bolsa de empleo declarando que son ciertos los datos y que la documentación aportada se corresponde con la original, comprometiéndose a su aportación en el momento en el que se requerido al efecto por el Ayuntamiento.

A- Fotocopia DNI.

B- Curriculum vitae.,

C- Documentos justificantes acreditativos de experiencia laboral:

C.1. Certificados de servicios Administración /Contratos de trabajo / certificados de empresa:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

C.2. Informe de la vida laboral.

D. - Documentos justificantes acreditativos de la formación: cursos de formación, seminarios o jornadas

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

E.- Titulación

- 1.
- 2.
- 3.

Declara que son ciertos los datos que se recogen en el presente adjunto a esta solicitud **y autoriza expresamente al Ayuntamiento de Lupiñén-Ortilla para que los datos personales y aportados en el presente formen parte de los ficheros "Personal del Ayuntamiento" de titularidad del Ayuntamiento de Lupiñén-Ortilla, habiendo sido informado de que los derechos de acceso, rectificación, cancelación y/oposición pueden ejercerse dirigiéndose la citado Ayuntamiento en Plaza Torraza nº1, de Lupiñén.**

PROTECCIÓN DE DATOS

Según lo establecido en la vigente normativa de protección de datos, se le informa que los datos facilitados a través del presente formulario serán tratados por esta Entidad Local, que actúa como responsable del tratamiento, con la finalidad de tramitar su solicitud para participar en este proceso selectivo, así como en la Bolsa de empleo que se forme. La base de licitud para el tratamiento de estos datos es el cumplimiento de una obligación legal, de acuerdo con la normativa reguladora del empleo público. Los datos no se cederán a terceros, salvo obligación legal, ni se realizarán transferencias internacionales de los mismos y se conservarán durante el tiempo necesario para la finalidad señalada.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de su datos, así como los de limitación u oposición a su tratamiento, cuando procedan, ante esta Entidad Local. Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. No obstante, con carácter previo y potestativo, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos a través del email: lopd@dphuesca.es (sólo si está delegada la protección de datos en la DPH).

Sr. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LUPIÑÉN-ORTILLA.”